

Checkliste

iZm Datenspeicherung/-verarbeitung (§§ 96 ff ArbVG)

- **In welchem System sollen die Daten gespeichert und verarbeitet werden?** (Bezeichnung des Systems incl. Version, Vorlage der Systembeschreibung)
- **Welche personenbezogenen Daten sollen übermittelt werden?** (taxative Aufzählung der einzelnen Daten, Verwendungszweck pro Datum)
- **Welche personenbezogenen Auswertungen sollen gemacht werden?** (taxative Aufzählung der geplanten Auswertungen, Verwendungszweck pro Auswertung)
- **Sollen die Daten mit anderen Daten verknüpft werden? Wenn ja, mit welchen?** (Geplante Verknüpfungen, Schnittstellen mit anderen Anwendungen bzw. Systemen? Verwendungszweck)
- **Sind Übermittlungen der Daten an Dritte geplant? Wenn ja, welche?** (Empfänger innerhalb und außerhalb des Konzerns, Verwendungszweck)
- **Wann sollen die Daten gelöscht werden?** (Speicherdauer)
- **Wer hat Zugriff auf die personenbezogenen Daten?** (Aufzählung der Personen bzw. Funktionen mit Zugriff auf welche Daten, Zugriffsberechtigungsplan)
- **Wer hat Zugriff auf die Auswertungen?** (Aufzählung der Personen bzw. Funktionen mit Zugriff auf welche Auswertungen, Zugriffsberechtigungsplan)
- **Wer hat Zugriff auf die erstellten Verknüpfungen?** (Aufzählung der Personen bzw. Funktionen mit Zugriff auf die erstellten Verknüpfungen, Zugriffsberechtigungsplan)
- **Wer ist für den Datenschutz verantwortlich?** (Datenschutzbeauftragter? Datenschutzkonzept?)
- **Wie kann der Betriebsrat die Verwendung der personenbezogenen MitarbeiterInnen Daten kontrollieren?**
- **Wie können die MitarbeiterInnen die Verwendung der über ihre Person gespeicherten Daten kontrollieren?**

Im Zusammenhang mit MitarbeiterInnenbewertung:

- **Wie soll der geplante Prozess aussehen?** (umfassende Beschreibung des Modells in Form eines Handbuchs, Präsentation ist nicht ausreichend)
- **Nach welchen Kriterien sollen die MitarbeiterInnen bewertet werden?**