

# Selbstverwaltung in der AUVA

Wien, 28.1.2016 – Charly Dürtscher

# Zahlen zur AUVA u. Versicherte

**Ca. 4,9 Mio Versicherte** (ArbeiterInnen, Angestellte, Selbständige, SchülerInnen, StudentInnen, Kinder)

**Einnahmen von ca. 1.35 Mrd. €**

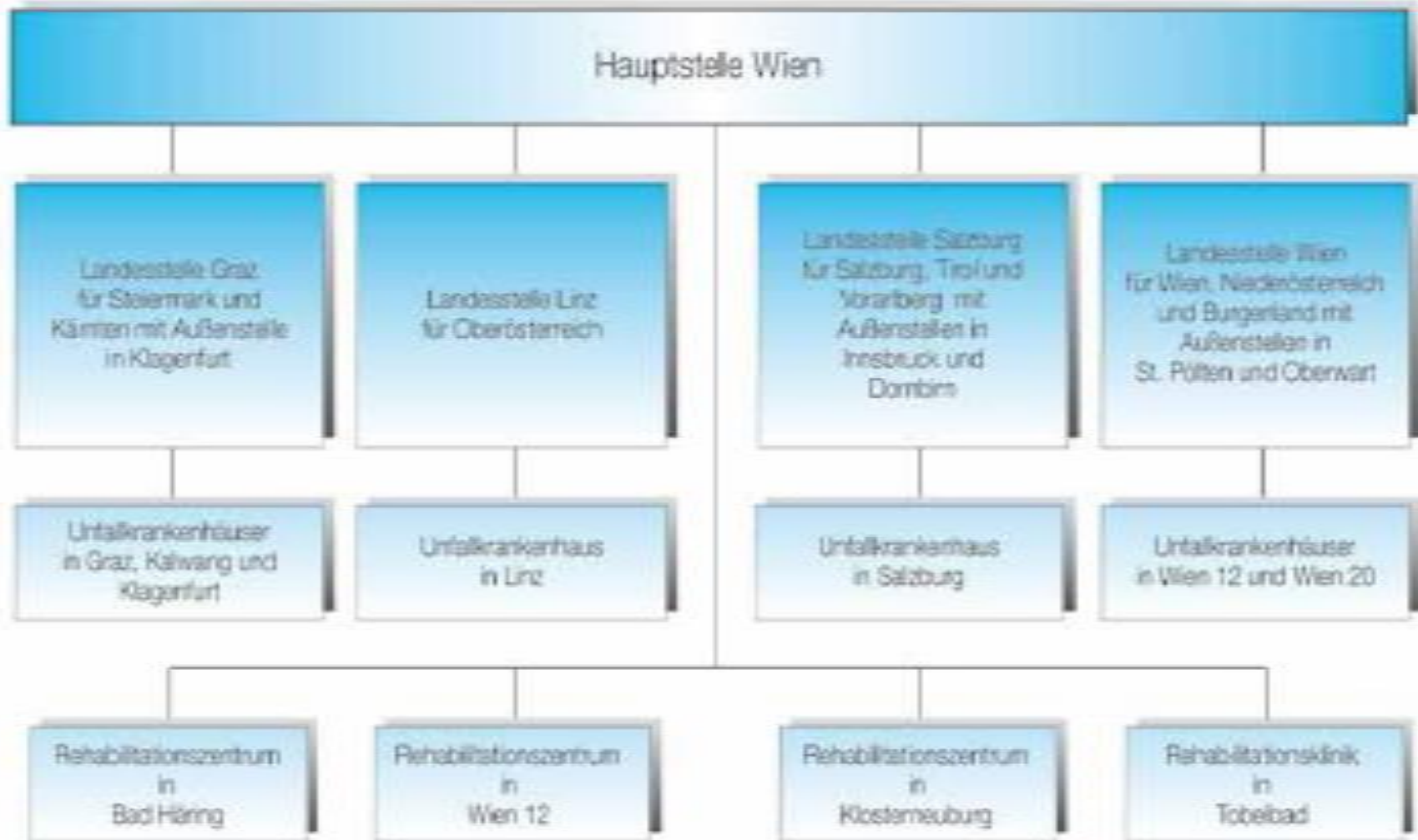
**Ausgaben von ca. 1,42 Mrd. €**

**Abgang ca. 73 Mio, oder 5,41 %**

**Beschäftigte:**

**Ca. 5.600 , davon ca. 2000 in der Verwaltung inkl. der eigenen Einrichtungen**

# Aufbau der AUVA



# Organisation der Selbstverwaltung

- **Generalversammlung**
- **Vorstand**
- **Kontrollversammlung**
- **Landesstellenausschüsse**
- **Beiräte**

# Zusammensetzung der Gremien

- **AUVA**  
je zur Hälfte DN und DG,  
Obmann (-frau) DG-Kurie
- **PVA und VAEB**  
2/3 DN und 1/3 DG
- **GKK und BKK**  
4/5 DN und 1/5 DG

# Generalversammlung

- **AUVA**                      **60**
- **PVA**                              **120**
- **VAEB**                         **60**
- **GKK**                            **30**
- **BKK**                            **10**

# Vorstand

- **AUVA** **14**
- **PVA** **15**
- **VAEB** **15**
- **GKK** **10-15**
- **BKK** **5**

# Kontrollversammlung

- **AUVA** **6**
- **PVA** **12**
- **VAEB** **9**
- **GKK** **10**
- **BKK** **5**



# Landesstellenausschüsse

- **AUVA** **4**
- **PVA** **6**

# Tagungshäufigkeit AUVA

- **Generalversammlung 1 x jährlich**
- **Vorstand 4-5 x jährlich**
- **Verwaltungsausschuss des Vorstandes 2 x monatlich**
- **Landesstellenausschüsse monatlich**
- **Kontrollversammlung 12-14 x jährlich**

# Aufgaben der Generalversammlung

- **Jahresvoranschlag**
- **Rechnungsabschluss**
- **Zuweisung U-Fonds**
- **Verfolgung von Ansprüchen**
- **Beschlussfassung über Zahl der MG der Beiräte und deren Bestellung**

# Aufgaben des Vorstandes

- **Geschäftsführung und Vertretung des Versicherungsträgers nach Außen**
- **Einsetzung von Ausschüssen**
- **Übertragung von Aufgaben**
- **Teilnahme an Sitzungen der KV**

# Landesstellenausschüsse

- **Geschäftsführung hinsichtlich der den Landesstellen zugewiesenen Aufgaben**
- **Übertragungsbeschluss von Aufgaben an das Büro**

# Kontrollversammlung

- **Überwachung der Gebarung (Einschauen)**
- **Überprüfung des Rechnungsabschlusses**
- **Stellungnahme zum Jahresvoranschlag**
- **Teilnahme an Generalversammlung und Sitzungen des Vorstandes**
- **Zustimmung zu dauernden Veranlagungen und Bestandsveränderungen**
- **Beteiligungen**
- **Dienstpostenplanänderungen**
- **Betriebsvereinbarungen**

**Es gibt vieles,  
für das es sich lohnt,  
organisiert zu sein.**