

# RUND UM DEN BETRIEBSRATSFONDS

Arbeiter/Angestellten Betriebsrat der Firma \_\_\_\_\_

PROTOKOLL VOM \_\_\_\_\_

## GENERALBESCHLÜSSE

Gültig ab: \_\_\_\_\_

Gültig bis: \_\_\_\_\_

**Allgemeines:** Anspruchsberechtigt für alle Leistungen sind alle KollegInnen, die die Anspruchsvoraussetzung erfüllen.

Unterstützungen auf Antrag und es gilt: Die Überweisung/Auszahlung erfolgt nach Vorlage der benötigten Urkunden bzw des Zahlungsbeleges.

Der Betriebsrat behält sich Änderungen nachstehender Leistungen von der Art, Höhe und des Umfanges vor.

### **Kosten der Geschäftsführung des Betriebsrates \***

\* Unter den Kosten der Geschäftsführung des Betriebsrates sind jene Sach- und Personalausgaben zu verstehen, die notwendig sind, um dem Betriebsrat die Erfüllung jener Aufgaben zu ermöglichen, die ihm das Gesetz überträgt.

**Kilometergeld:** Vorlage eines Fahrtenbuches erforderlich

**Diäten**

**Klausuren**

**Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen**

**Bewirtungsspesen** (Sparsamkeitsprinzip!)

**Fachliteratur** (soferne nicht der Dienstgeber dafür zuständig ist lt § 72 Arb VG!)

**Telefonspesen** (soferne nicht der Dienstgeber dafür zuständig ist lt § 72 Arb VG!)

**Kranz/Blumen:** für aktive und ehemalige Mitarbeiter bis max Höhe von € \_\_\_\_\_

**Investitionen wie:** zB Laptop, Software, Handy, Kaffeemaschinen, Digitalkamera, ...

\* In keinem Fall darf dem Betriebsratsmitglied durch die Zuerkennung eines Auslagenersatzes ein zusätzliches Einkommen verschafft werden.

Unterschrift von allen Betriebsratsmitgliedern

